

様式 (ICT)

労務管理にかかる時間の大幅削減！！

【法人名】株式会社シーシー
【事業所名】放課後等デイサービスHARU箕面
【提供サービス】放課後等デイサービス

導入機器等の内容

パソコン：8台

タブレット：1台

ソフトウェア（記録 情報共有 請求 勤怠管理 シフト表作成 人事給与）

⇒ジョブカン勤怠管理、給与計算



導入の理由（抱えていた課題）

勤怠管理がオフラインアプリで従業員の負担が大きい。給与管理はexcelを使用しているので労務管理に無駄な工数が多い。
有給管理を計算するのにかなりの手間がかかる。
社内でのコミュニケーションが各人のスマホでラインを使っているためセキュリティ面のリスクが高く、スタッフに負担がある。また重要データのやり取りができない。FAXが紙でのやり取りで無駄が多い。



労務管理にかかる時間の大幅削減！！

【法人名】株式会社シーシー
【事業所名】放課後等デイサービスHARU箕面
【提供サービス】放課後等デイサービス

導入の効果（詳細）

日々のタスクの時間が短縮されたことで業務負担が大幅に改善した。
残業についても平均1時間以内を切るようになった。

年間業務時間削減率：52.1%

→利用者さんのサービス向上のための会議や、直接支援などに充てることができている。

労務管理にかかる時間の大幅削減！！

【法人名】株式会社シーシー

【事業所名】放課後等デイサービスHARU箕面

【提供サービス】放課後等デイサービス

導入の進め方

社内で各事業所から最もITの高いスタッフでIT推進チームを設置し、年間500時間の削減を目標にIT機器の導入を検討。月1回の会議。

〈工夫した点〉

導入決定したIT機器の使用方法、オペレーション、マニュアルを作成し従業員に周知。

職員の声

〈良かった点〉

直行直帰の出退勤管理が格段に楽になった。有給管理に全く時間がかからなくなった。

〈他に導入したい機器等とその理由〉

社内のマニュアルを一括管理できるプラットフォームを導入したい。人材育成のための研修ややり方の共有する時間を短縮できる。

